

«УТВЕРЖДЕНО»:

Управляющий
Общество с ограниченной ответственностью



«Внедренческий центр «Раздолье»

Дементьева А. Ю.

20 апреля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации
Общества с ограниченной ответственностью
«Внедренческий центр «Раздолье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации (далее по тексту - Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Внедренческий центр «Раздолье» (далее по тексту — Общество) разработано и принято в соответствии с федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами. Целью Положения является защита законных прав и интересов Общества как субъекта предпринимательской деятельности.

1.2. Условия настоящего Положения распространяется на всех работников Общества и обязательно для исполнения.

1.3. Положение является внутренним документом Общества, но по договоренности с третьими лицами может распространять свое, действие на них, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.4. Разглашение конфиденциальной информации, лицами, на которых распространяется действие настоящего Положения, запрещается независимо от формы ее представления и используемого при этом носителя информации (письменного документа, светокопий, чертежей, зарисовок, макетов, аудио-видео записей, дискет, лазерных дисков и др.)

1.5. Используемые в настоящем Положении термины даны в следующем значении:

1.5.1. **Конфиденциальная информация** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также информация о способах осуществления профессиональной деятельности, которая имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой, обладателем такой информации, введен режим конфиденциальности.

1.5.2. **Разглашение информации, составляющей конфиденциальную информацию**, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая конфиденциальную, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору, закону и настоящему Положению.

1.5.3. **Руководство Общества** - Управляющий Общества или иные уполномоченные им лица.

1.6. Лица, на которых распространяется действие настоящего Положения, имеют право передать информацию, составляющую конфиденциальную информацию Общества только с предварительного письменного согласия Управляющего Общества в объемах, предварительно согласованных в письменной форме с Управляющим Общества, и только тем лицам, которым такое разглашение согласовано.

2. Права в отношении информации, составляющей конфиденциальную информацию

2.1. Права Общества в отношении информации, составляющей конфиденциальную информацию, возникают с момента установления им в отношении такой информации режима конфиденциальности.

2.2. Общество в отношении информации, составляющей конфиденциальную информацию, имеет право:

- 1) устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальной информации. Общие принципы признания информации конфиденциальной содержатся в данном Положении;
- 2) использовать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- 3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей конфиденциальную информацию, определять порядок и условия доступа к этой информации;
- 4) вводить в гражданский оборот информацию, составляющую конфиденциальную информацию, на основании договоров, предусматривающих включение в них условий о сохранности конфиденциальности информации;
- 5) требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей конфиденциальную информацию, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая конфиденциальную информацию, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;
- 6) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей конфиденциальную информацию, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;
- 7) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей конфиденциальную информацию, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

2.3. Конфиденциальная информация в рамках настоящего Положения может быть как собственностью Общества, так и получена им в качестве конфиденциальной от третьей стороны. Если

конфиденциальная информация является результатом совместной деятельности Общества с другими предприятиями (клиентами), основанной на договорных началах, то конфиденциальная информация может быть собственностью двух или более сторон.

2.4. По разрешению Управляющего Общества, раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей обладанием такой информацией, но только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия третьими лицами на себя обязательства в письменной форме не разглашать полученную информацию.

3. Информация, на которую Обществом установлен режим конфиденциальности 3.1

Структура кадров и производства:

- *Списки работников Общества, образцы их подписей*
- ⁹ *Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;*
- *Ключи от помещений Общества, сейфов и хранилищ;*
- ⁹ *Чертежи помещений Общества, если целью их использования не является соблюдение противопожарных норм и правил;*
- ⁹ *Штатное расписание рабочих и служащих;*
- *Размер заработной платы работников Общества;*
- ⁹ *Персональные данные работников Общества;*
- ⁹ *Сведения о порядке и состоянии организации защиты конфиденциальной информации.*

3.2. Управление:

- *Предмет и результаты совещаний и заседаний органов управления Общества;*
- * *Сведения о рыночной стратегии Общества, о применяемых методах осуществления деятельности;*
- ⁹ *Решения Общества, принимаемые по порядку, способу и объему взаимодействия с третьими лицами.*

3.3. Финансы:

- ⁹ *Состояние банковских счетов (вкладов) Общества и производимые по ним операции;*
- ⁹ *Информация о порядке, периодичности и времени инкассации наличных денежных средств в Обществе;*
- ⁹ *Информация об объеме рублевых (валютных) средств Общества;*
- ^ш *Обороты Общества;*
- ^ш *Порядок расчетов с работниками Общества по оплате труда;*
- ⁹ *Информация о займах, предоставляемых Обществом;*
- ⁹ *Внутренние бухгалтерские документы;*
- ⁹ *Размер торговой выручки;*
- ⁹ *Размер торговой наценки.*

3.4. Документация:

- *Сведения о договорах и соглашениях Общества и их содержании (включая цены, скидки, порядок оплаты и взаимодействия сторон и пр.), а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступ к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях, информации в электронных (компьютерных) базах данных Общества;*
- *Содержание бизнес-планов, финансовые секреты, прогнозные оценки;*
- *Сведения об исполнении договоров и соглашений;*
- *Сведения о номенклатуре и количестве товаров (работ, услуг) приобретенных (оказываемых) Обществом;*
- *Сведения о наиболее выгодных формах использования денежных средств, ценных бумаг, акций;*
- *Результаты научных исследований и проектных разработок, выполненных соответствующими организациями по соглашению с Обществом;*
- *Носители информации, содержащие конфиденциальную информацию (дискеты, диски, жесткие диски, распечатки, копии и др.);*
- *Технические, программные проекты;*
- ^ш *Изобретения, новые идеи и ноу-хау (практически применимые незапатентованные технические, коммерческие, организационные и иные знания и опыт, обладание которыми дает определенную экономическую выгоду);*
- ⁹ *Сведения о работе над изобретением или предложением до момента подачи заявления на изобретение или предложение;*
- ⁹ *Вся перечисленная в настоящем пункте документация принадлежащая клиентам и партнерам*

Общества, ставшая известной Обществу, в процессе проведения деловых переговоров (обмена необходимой информацией).

3.5. Партнеры и переговоры:

- Договоренности на поставку сырья или продукции, оказание услуг или выполнение работ;
- ⁹ Наличие и/или остатки сырья, сведения о запасах материалов, комплектующих и запасных частей;
- ⁹ Сведения о Покупателях, Заказчиках, подрядчиках, поставщиках, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнерах деловых отношений Общества, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и пр.);
- ⁹ Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Общества;
- ⁹ Сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах Общества;
- ⁹ Сведения, составляющие конфиденциальную информацию предприятий - партнеров и переданные в рамках договорных отношений сторон для целей сотрудничества, оказания услуг или выполнения работ;
- ⁹ Сведения о подготовке к торгам или аукционам и их результатах;
- ⁹ Список клиентов и партнеров Общества;
- Сведения о получаемых и предлагаемых заказах и предложениях;
- Деловая переписка;
- ⁹ Содержание закрытых совещаний и переговоров;
- Сведения о лицах, ведущих переговоры, руководстве сторонних компаний, их характеристика;
- ⁹ Материалы и приложения получаемые/передаваемые в процессе проведения переговоров;
- ⁹ Тактика переговоров с клиентами и партнерами;
- ⁹ Информация о деловых приемах;
- ⁹ Информация о наличии споров Общества (включая их существо и детали) с клиентами, работниками Общества и другими субъектами гражданско-правовых и иных отношений, до вступления в силу судебного решения по указанным делам, либо разрешения их в ином установленном законом порядке;
- ⁹ Информация об исполнительном производстве, возбужденном по инициативе Руководства Общества или в отношении Общества.

3.6. Цены и ценообразование:

- Сведения о методике расчета цен на услуги Общества;
- ^и Структура цен;
- ⁹ Калькуляция издержек производства;
- Исходные данные для калькуляции цен;
- ⁹ Затраты Общества;
- ⁹ Внутренние прејскуранты и тарифы;
- ⁹ Сведения о себестоимости и контрактных ценах товаров, работ, услуг;
- ^и Сведения о размере скидок и условиях их предоставления.
- ⁹ Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок;
- ⁹ Цены на получаемое сырье.

3.7. Техническая информация:

- Информация о паролях, ключах и иных секретных элементах для допуска работы с программами, счетами в банках и иной информацией Общества;
- Информация о системе электронных расчетов и электронного документооборота Общества с третьими лицами;
- Информация о системе идентификации, аутентификации работников Общества, связанная с доступом:
 - в локальную сеть Общества;
 - на почтовый сервер Общества;
 - к почтовым ящикам работников Общества;
 - к персональным компьютерам;
 - к средствам защиты информации Общества.
- Перечень оборудования Общества с указанием марки оборудования, процента износа оборудования, размещения оборудования, сведения о производственных мощностях конкретных объектов;

- Планы расширения или свертывания производства различных видов продукции и их техникоэкономических обоснованиях;
- Сведения о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества Общества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Общества или иным образом принадлежащего Обществу либо переданного Обществом другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество;

3.8. Вышеперечисленная информация предоставляется правоохранительным, налоговым и иным компетентным государственным органам, а также всем заинтересованным лицам только по официальным мотивированным письменным запросам этих органов и прочих заинтересованных лиц в установленном порядке с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

3.9. Конфиденциальную информацию Общества не могут составлять сведения и информация, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну или конфиденциальную информацию.

4. Обязанности работников Общества и третьих лиц, которым предоставлен доступ к конфиденциальной информации

4.1. Лицо, имеющее доступ к конфиденциальной информации, обязуется:

4.1.1. Знать перечень информации, подпадающей под режим конфиденциальной информации Общества и в каком объеме эта информация может быть доведена до работников Общества и сторонних третьих лиц, соблюдать условия настоящего Положения.

4.1.2. Знакомиться только с теми документами (материалами), к которым предоставлен доступ в силу служебных обязанностей, работника Общества, либо в силу других договорных отношений.

4.1.3. Хранить в секрете конфиденциальную информацию Общества, ставшую ему известной. Соблюдать режим конфиденциальности информации, исключая ее попадание в распоряжение третьих лиц, документы и электронные носители, содержащие конфиденциальную информацию закрывать в сейф, шкаф или стол под ключ.

4.1.4. Документы, содержащие конфиденциальную информацию, использовать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними других лиц.

4.1.5. Не использовать ставшей ему известной конфиденциальную информацию в своих личных (вне договорных) целях.

4.1.6. При составлении документов со сведениями, составляющими конфиденциальную информацию, ограничиваться минимальными, действительно необходимыми в документе сведениями;

определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной необходимостью и не допускать рассылки и распространению их адресатам, к которым они не имеют отношения.

4.1.7. Об утрате ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, удостоверений, пропусков, паролей для доступа работниками Общества к серверам Общества или его партнеров, немедленно сообщать об этом генеральному директору Общества.

4.1.8. Работник общества, перед уходом в отпуск, отъездом в длительную командировку или иным предполагаемым отсутствием на рабочем месте на срок **свыше двух недель**, обязан своевременно сдать и отчитаться перед непосредственным руководителем и Управляющим Общества за все числящиеся за ним документы, содержащие конфиденциальную информацию (рукописи, черновики, документы, чертежи, копии, диски, распечатки и пр.). При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в длительную командировку или иным предполагаемым отсутствием на рабочем месте на срок **свыше одного месяца**, работник обязан своевременно сдать по акту с описью непосредственному руководителю все документы, содержащие конфиденциальную информацию (рукописи, черновики, документы, чертежи, копии, диски, распечатки и пр.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением трудовых обязанностей.

4.1.9. Знакомить представителей других предприятий или физических лиц с информацией составляющей конфиденциальную информацию Общества, только с письменного разрешения Управляющего Общества.

4.1.10. В случае попытки третьих лиц, получить информацию, составляющую конфиденциальную информацию Общества, а также при обнаружении других причин или условий возможной утечки конфиденциальной информации немедленно сообщить об этом Управляющему Общества.

4.1.11. Не использовать без письменного разрешения Управляющего Общества сведения, составляющие конфиденциальную информацию Общества, в личных Диссертациях, статьях, в прессе, докладах и выступлениях на совещаниях и конференциях.

4.1.12. Не выносить из зданий Общества документы с грифом «Конфиденциальная информация», кроме как с письменного разрешения Управляющего.

4.2. Лица, которые имеют доступ к конфиденциальной информации, несут иные обязанности предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации сохраняют свою силу в течение срока, определенного в соглашении о неразглашении конфиденциальной информации, или **в течение пяти лет** после с момента, когда конфиденциальная информация стала известной лицу, если указанное соглашение не заключалось. В течение этого срока лицо не вправе использовать известную ему информацию, составляющую конфиденциальную информацию Общества в целях личной или коммерческой выгоды, в каких бы то ни было других целях и (или) содействовать в этом другим лицам.

5. Порядок обращения с информацией, составляющей конфиденциальную информацию Общества

5.1. Сохранность конфиденциальной информации Общества регулируется порядком обращения с информацией, составляющей конфиденциальную информацию Общества.

5.2. Документам и сведениям, содержащим конфиденциальную информацию, присваивается режим конфиденциальная информация, предполагающий соблюдение сохранности такой информации от доступа к ней третьим лицам, ее не разглашение и не распространение.

5.3. Право присвоения (снятия) режима возлагается на Управляющего Общества.

5.5. Лицо, допущенное к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, в установленной Обществом форме дает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации. Данное соглашение сохраняет свою силу в течение срока, указанного в п.4.3.

5.6. Управляющий Общества может принять решение о закрытии доступа лицу к конфиденциальной составляющей, в случае нарушения им требований настоящего Положения, а также при возникновении обстоятельств, препятствующих его дальнейшему допуску к указанной информации.

5.7. Общество обеспечивает работнику Общества условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности, в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок действий Общества при разглашении конфиденциальной информации

6.1. В случае разглашения конфиденциальной информации лицом, имеющим к ней доступ, либо возникновения утечки информации, подпадающей под режим конфиденциальной информации по иным причинам, Обществом проводится самостоятельное расследование.

6.2. Лицо, разгласившее переданную ему конфиденциальную информацию, обязано по правомерному требованию Управляющего Общества представить объяснения в письменной форме не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующего требования. Управляющий Общества вправе увеличить указанный срок, а также поставить перед лицом перечень вопросов, на которые оно обязано ответить. Если с достоверной точностью, определить лицо ответственное в раскрытии или утечки информации, не представляется возможным, целью проводимого расследования является установление этого лица.

6.3. Для проведения расследования, Управляющий Общества вправе создать комиссию из опытных и квалифицированных сотрудников Общества, либо передать это права третьей стороне, специально призванному и уполномоченному Обществом для данных целей.

6.4. В процессе проведения расследования выясняются:

- перечень разглашенных документов и сведений, составляющих конфиденциальную информацию;
- причины разглашения конфиденциальной информации;
- лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации;
- размер причиненного Обществу ущерба может быть оценочным или предварительным;
- недостатки и нарушения допущенные лицами, при работе с конфиденциальной информацией;
- иные необходимые обстоятельства.

6.8. По результатам расследования, комиссией составляется акт, с отражением в нем лиц, виновных в утечке и разглашении конфиденциальной информации, размера причиненного Обществу ущерба, а также иных выясненных обстоятельствах.

6.9. На основании акта, Управляющим Общества принимается решение о способе возмещения ущерба, причиненного Обществу или его партнеру разглашением или утечкой конфиденциальной информации. Указанный акт может служить доказательственной базой при обращении Общества в суд за защитой своих прав и законных интересов.

7. Ответственность за разглашение информации,

содержащей конфиденциальную информацию

7.1. Разглашение конфиденциальной информации влечет гражданскую, уголовную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Лицо, имеющее доступ к конфиденциальной информации, в случае умышленного или неосторожного разглашения конфиденциальной информации при отсутствии в его действиях состава преступления несет дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Лицо, имеющее доступ к конфиденциальной информации и разгласившее ее, обязано в полном размере возместить Обществу причиненный ущерб.

7.4. Работнику Общества, признанного комиссией виновным в разглашении конфиденциальной информации, предоставляется возможность добровольно возместить указанный в решении ущерб, в трехдневный срок с момента ознакомления с решением генерального директора Общества. По соглашению сторон трудового договора возможно возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник предоставляет Управляющему Общества письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей, установленных устной договоренностью сторон.

7.5. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за разглашение конфиденциальной информации.

7.6. В случае если будет установлено, что в разглашении или утечке конфиденциальной информации виновно, причастно или способствовало этому лицо, с которыми у Общества в настоящее время не имеется действующих договорных обязательств, либо которое ранее состояло в трудовых отношениях с Обществом, Управляющим принимается решение об обращении в суд, в установленном законодательством порядке, за защитой своих законных прав и интересов.

8. Порядок проведения закрытых совещаний и переговоров

8.1. Разрешение на проведение совещаний и переговоров с партнерами и клиентами Общества, по вопросам, составляющим конфиденциальную информацию, имеет право давать Управляющий Общества.

8.2. Проводящий совещание (переговоры) обязан напомнить участникам встречи о необходимости сохранения конфиденциальной информации и уточнить конкретно, какие сведения являются таковыми. Это напоминание фиксируется в протоколе совещания (переговоров) В случае если такой протокол не составляется, факт передачи участникам встречи конфиденциальной информации может быть подтвержден свидетельскими показаниями других участников.

8.6. Особо важные переговоры по вопросам коммерческих секретов с использованием особо значимой конфиденциальной информации могут оформляться в виде записи бесед.

9. Правила обращения (делопроизводство) с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

9.1. На документе, содержащем конфиденциальную информацию документа, может быть проставлен гриф «Конфиденциальная информация», и указание: Общество с ограниченной ответственностью «Внедренческий центр «Раздолье» (под грифом «Конфиденциальная информация»). Проставление такого грифа и указания, являются правом, а не обязанностью Общества.

9.2. Черновики и копии всех документов с грифом «Конфиденциальная информация» подлежат уничтожению по завершении использования их для необходимых целей.

9.3. Запрещается выносить с территории Общества, передавать третьим лицам, отправлять по каналам Интернет, и другим способом распространять конфиденциальную информацию, не для целей несущих коммерческую выгоду Обществу или целей, не предусмотренными договорными отношениями с партнерами Общества

9.4. При обработке документов, содержащих конфиденциальную информацию, с использованием персональных компьютеров (ПК), должны выполняться следующие условия: обработка документов, содержащих конфиденциальную информацию, разрешается только лицам, имеющим доступ к этим документам; при хранении и обработке документов, содержащих конфиденциальную информацию, на жестком магнитном диске ПК должны быть предусмотрены программные средства защиты, исключающие несанкционированный доступ к этим документам; обеспечиваться безопасность соединения, по которому передается конфиденциальная информация.

10. Организация и проведение контроля над обеспечением сохранности информации, составляющей конфиденциальную информацию.

10.1. Контроль над обеспечением сохранности информации, составляющей конфиденциальную информацию, возлагается на Управляющего Общества и уполномоченных им для этой цели лицами.

10.2. Проверки обеспечения сохранности информации, составляющей конфиденциальную информацию, проводятся по решению Управляющего Общества. В случае выявления разглашения

конфиденциальной информации, или условий создающих такую угрозу, по результатам проверки составляется соответствующий акт (справка) с отражением в нем состоянии обеспечения сохранности конфиденциальной информации, выявленных недостатков и нарушений.

10.3. Акт (справка) по результатам проверки, в которой даются предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений, направляются Управляющему Обществу.

10.4. Положения ст.Ю Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также другие положения законодательства, определяющие порядок защиты конфиденциальной информации, применяются к отношениям Сторон по данному Положению в той мере, которая позволяет с разумной долей надежности обеспечить сохранность такой информации. Общество оставляет за собой право не применять меры по защите конфиденциальной информации, которые являются экономически необоснованными, либо несут для Общества значительные, несоразмерные издержки.

11. Иные условия

11.1. Работник Общества, а также лицо, которому предоставлен доступ к конфиденциальной информации, вправе в любое время знакомиться с настоящим Положением, делать из него выписки. Настоящее Положение, включая его условия, относится к конфиденциальной информации Общества и не подлежит копированию.

11.2. Все изменения (дополнения) к настоящему Положению утверждаются органом управления Общества, наделенным такой компетенцией в соответствии с Уставом Общества.

11.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению доводятся до сведения работников, и лиц, которым предоставлен доступ к конфиденциальной информации Общества, путем размещения соответствующего документа об изменениях на общедоступной ресурсе (сайте Общества в сети Интернет).

11.4. В случае, если какой-либо из пунктов настоящего Положения противоречит требованиям действующего законодательства, он не подлежит применению. Данное условие не отменяет действие других пунктов Положения, которые применяются в полном объеме.